

REGISTRO DEI VERBALI

(Denominazione e sede dell'Istituzione scolastica)

Registro dei Verbali del Consiglio di Classe

Anno Scolastico 20__ - 20__

Classe _____ Sezione _____

ELENCO DEI COMPONENTI IL CONSIGLIO

1 _____	Dirigente Scolastico
2 _____	Docente di _____
3 _____	Docente di _____
4 _____	Docente di _____
5 _____	Docente di _____
6 _____	Docente di _____
7 _____	Docente di _____
8 _____	Docente di _____
9 _____	Docente di _____
10 _____	Docente di _____
11 _____	Docente di _____
12 _____	Genitore
13 _____	Genitore
14 _____	Genitore/Alunno
15 _____	Genitore/Alunno

D.P.R. n. 318/99 – Individuazione delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali a norma dell'art. 15, comma 2 della legge 31 dicembre 1996, n. 675.

ISTRUZIONI PER L'ACCESSO E L'UTILIZZO DEGLI ARCHIVI

- 1) Non lasciare il registro incustodito;
- 2) Non consentire l'accesso a persone non autorizzate;
- 3) Riporre il registro e gli eventuali allegati negli armadi o contenitori adibiti alla loro custodia;
- 4) Avvertire sempre il responsabile del trattamento in caso di perdita, smarrimento o manomissione dei documenti contenenti dati personali;
- 5) Trattare i dati limitatamente allo svolgimento delle proprie mansioni, incombenze, attività professionali.

L'incaricato del trattamento dichiara di essere a conoscenza di quanto stabilito dal DPR 318 del 28 luglio 1999 e si impegna ad adottare tutte le misure necessarie all'attuazione delle norme in esso descritte.

L'incaricato del trattamento per accettazione dell'incarico _____

N. d'ord.	COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		

N. d'ord.	COGNOME E NOME	RISULTATO
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		