

(Denominazione e sede dell'Istituzione scolastica)

Registro rilascio diplomi

dal _____ *al* _____

**D.P.R. n. 318/99 – Individuazione delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali
a norma dell'art. 15, comma 2 della legge 31 dicembre 1996, n. 675.**

ISTRUZIONI PER L'ACCESSO E L'UTILIZZO DEGLI ARCHIVI

- 1) Non lasciare il registro incustodito;
- 2) Non consentire l'accesso a persone non autorizzate;
- 3) Riporre il registro e gli eventuali allegati negli armadi o contenitori adibiti alla loro custodia;
- 4) Avvertire sempre il responsabile del trattamento in caso di perdita, smarrimento o manomissione dei documenti contenenti dati personali;
- 5) Trattare i dati limitatamente allo svolgimento delle proprie mansioni, incombenze, attività professionali.

L'incaricato del trattamento dichiara di essere a conoscenza di quanto stabilito dal DPR 318 del 28 luglio 1999 e si impegna ad adottare tutte le misure necessarie all'attuazione delle norme in esso descritte.

L'incaricato del trattamento per accettazione dell'incarico
